

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

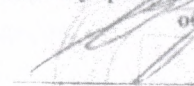
Заместитель начальника управления - начальник
отдела развития социально-культурной
деятельности, библиотечного дела и взаимодействия
с органами местного самоуправления

 Н.В. Козлова

«23» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при управлении
культуры области)

Заместитель начальника департамента внутренней
и кадровой политики Белгородской области –
начальник управления культуры Белгородской
области

 С.И. Курганский

«23» ноября 2016 г.

Паспорт проекта

«Формирование инновационной интеллектуально-развивающей среды для подростков
посредством использования современных форматов библиотечной деятельности»

Идентификационный номер 10081361

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)

Директор ГКУК «Белгородская
государственная детская библиотека
А.А. Лиханова»

 Т.В. Петрова

«23» ноября 2016 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.		Проведение опроса подростков 10-14 лет – читателей БГДБ А.А. Лиханова и 24 центральных детских библиотеках области.	203	10.01.2017	10.10.2019		Проскурина И.В.
1.1	Р	Разработка анкет	26	10.01.2017	15.02.2017	Анкета	Проскурина И.В.
1.2	Р	Анкетирование на I этапе	70	15.02.2017	01.06.2017	Справка	Проскурина И.В.
1.3	Р	Аналитическая обработка анкет	21	01.06.2017	01.07.2017	Анализ результатов I этапа опроса	Проскурина И.В.
1.4	Р	Анкетирование на II этапе	72	10.05.2019	20.09.2019	Справка	Проскурина И.В.
1.5	Р	Сравнительный анализ результатов	14	20.09.2019	10.10.2019	Справка	Проскурина И.В.
2.		Проведение структурных преобразований ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» - создание отдела культурных проектов и программ (без увеличения штатной численности).	64	01.10.2017	30.12.2017	Приказ директора БГДБ А.А. Лиханова, Положение об отделе, должностные инструкции	Петрова Т.В.
3.		Организация и проведение мероприятий в рамках Регионального информационного центра по вопросам детства (РИЦ):	539	01.03.2017	01.04.2019		Проскурина И.В.
3.1	П	Издание серии библиографических пособий для читателей 10-14 лет «Чтение, которое развивает».	23	01.03.2017	01.04.2017	Скан пособия	Проскурина И.В.

3.2	П	Издание серии библиографических пособий для читателей 10-14 лет «Чтение, которое развивает».	23	01.03.2018	01.04.2018	Скан пособия	Проскурина И.В.
3.3	П	Издание серии библиографических пособий для читателей 10-14 лет «Чтение, которое развивает».	23	01.03.2019	01.04.2019	Скан пособия	Проскурина И.В.
3.4	П	Создание аккаунта «РИЦ – детям» на социальной медиа-площадке «ВКонтакте»	36	10.04.2017	01.06.2017	Скриншоты публичной страницы	Кузнецова М.К.
3.5	П	Трансляция интернет-лекториев «О литературе и не только» для руководителей детским чтением	5	01.04.2017	01.10.2018	Отчет, скриншоты	Проскурина И.В.
3.6		Организация родительских собраний в библиотеке «Успешное чтение» с участием психолога	183	01.02.2017	01.11.2017		Кузнецова М.К.
3.6.1	П	Разработка распорядительных документов по сопровождению проекта совместно с Департаментом образования области	13	01.02.2017	20.02.2017	Отчет	Кононова Е.А.
3.6.2	П	Заключение соглашения с психологом	13	01.02.2017	20.02.2017	Соглашение	Кузнецова М.К.
3.6.3	П	Проведение родительских собраний в 1 квартале	21	01.03.2017	31.03.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.6.4	П	Проведение родительских собраний во 2 квартале	32	01.04.2017	20.05.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.6.5	П	Проведение родительских собраний в 3 квартале	21	01.09.2017	01.10.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.6.6	П	Организация консультаций психолога в 3 квартале	44	01.08.2017	30.09.2017	Отчет, фотоотчет	Писарева В.Ю.
3.6.7	П	Организация консультаций психолога в 4 квартале	39	10.10.2017	01.12.2017	Отчет, фотоотчет	Писарева В.Ю.
3.7		Проведение просветительских бесед, встреч для родителей	189	01.02.2017	01.11.2017		Кузнецова М.К.

3.7.1	П	Беседы, встречи в 1 квартале	39	01.02.2017	31.03.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.7.2	П	Беседы, встречи во 2 квартале	23	10.05.2017	10.06.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.7.3	П	Беседы, встречи в 4 квартале	22	01.10.2017	01.11.2017	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
3.8		Организация тематических web-турниров для вовлечения подростков в читательскую литературно-познавательную деятельность	209	01.02.2017	30.11.2017		Проскурина И.В.
3.8.1	Р	Разработка Положения о web-турнирах, турнирной таблицы	19	01.02.2017	01.03.2017	Положение, график турниров	Кононова Е.А.
3.8.2	П	Подготовка технического оборудования и программного обеспечения для проведения web-турниров	7	01.02.2017	10.02.2017	Отчет	Морквин Д.И.
3.8.3	П	Проведение 1 цикла web-турниров в 1 квартале	6	01.03.2017	10.03.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.4	П	Проведение 2 цикла web-турниров в 1 квартале	9	20.03.2017	30.03.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.5	П	Проведение 3 цикла web-турниров во 2 квартале	6	01.04.2017	10.04.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.6	П	Проведение 4 цикла web-турниров во 2 квартале	7	20.04.2017	30.04.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.7	П	Проведение 5 цикла web-турниров в 3 квартале	8	10.09.2017	20.09.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.8	П	Проведение 6 цикла web-турниров в 3 квартале	8	20.09.2017	30.09.2017	Отчет	Проскурина И.В.
3.8.9	П	Проведение итогового web-турнира	21	01.11.2017	30.11.2017	Отчет	Проскурина И.В.
4.		Организация и проведение «Года детского чтения в Белгородской области»	233	10.01.2018	01.12.2018		Проскурина И.В.
4.1	П	Подготовка распорядительных документов	37	10.01.2018	01.03.2018	Приказ, Положение «О проведении Года детского чтения в Белгородской области»	Котлова Е.И.

4.2	П	Организация торжественного мероприятия открытия Года детского чтения	22	01.03.2018	31.03.2018	Отчет	Козлова Н.В.
4.3	П	Торжественное открытие Года детского чтения в Белгородской области	10	20.03.2018	31.03.2018	Отчет, фото	Козлова Н.В.
4.4	П	Организация выставки-ярмарки книжной продукции для детей и подростков	22	01.03.2018	31.03.2018	Отчет	Кононова Е.А.
4.5		Организация интерактивной книжной выставки «Наш книжный сад»	233	10.01.2018	01.12.2018		Кузнецова М.К.
4.5.1	Р	Приобретение литературы для выставки	36	10.01.2018	01.03.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.5.2	П	Работа книжной выставки в I полугодии	76	01.03.2018	15.06.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.5.3	П	Работа книжной выставки во II полугодии	75	20.08.2018	01.12.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.6	П	Разработка интерфейса канала «БГДБ-ТВ» на сайте библиотеки	36	10.01.2018	28.02.2018	Отчет, скриншот	Морквин Д.И.
4.7		Монтаж и публикация видеоматериалов	197	01.03.2018	01.12.2018		Морквин Д.И.
4.7.1	Р	Публикация видеороликов на канале «БГДБ-ТВ» в 1 квартале	22	01.03.2018	31.03.2018	Отчет, ссылки	Морквин Д.И.
4.7.2	Р	Публикация видеороликов на канале «БГДБ-ТВ» во 2 квартале	65	01.04.2018	30.06.2018	Отчет, ссылки	Морквин Д.И.
4.7.3	Р	Публикация видеороликов на канале «БГДБ-ТВ» в 3 квартале	65	01.07.2018	30.09.2018	Отчет, ссылки	Морквин Д.И.
4.7.4	Р	Публикация видеороликов на канале «БГДБ-ТВ» в 4 квартале	45	01.10.2018	01.12.2018	Отчет, ссылки	Морквин Д.И.
4.8		Проведение видео-цикла «Магия чтения. Времена года» (беседы о книгах, чтении)	154	01.05.2018	30.11.2018		Кузнецова М.К.
4.8.1	П	Видео-беседы во 2 квартале	16	10.05.2018	01.06.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.8.2	П	Видео-беседы в 3 квартале	36	10.08.2018	30.09.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.8.3	П	Видео-беседа в 4 квартале	33	01.10.2018	15.11.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.8.4	Р	Создание видеоархива	12	15.11.2018	30.11.2018	Ссылка на видеоархив	Морквин Д.И.
4.9		Организация и проведение акции «Книга месяца»	175	01.04.2018	01.12.2018		Кузнецова М.К.
4.9.1	Р	Разработка Положения об акции	7	01.04.2018	10.04.2018	Положение	Кузнецова М.К.

4.9.2	Р	Составление рейтинга книг во 2 квартале	59	10.04.2018	30.06.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.9.3	Р	Составление рейтинга книг в 3 квартале	59	10.07.2018	30.09.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.9.4	Р	Составление рейтинга книг в 4 квартале	38	10.10.2018	01.12.2018	Отчет	Кузнецова М.К.
4.10		Организация «Интеллектуально – творческих десантов» с участием детских писателей и творческой интеллигенции	195	10.02.2018	10.11.2018		Проскурина И.В.
4.10.1	П	Проведение «живой» лекции «Читай! Познавай! Действуй!»	6	10.02.2018	20.02.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.2	П	Проведение дискуссионной площадки «Диалоги о сокровенном»	8	05.03.2018	15.03.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.3	П	Проведение поэтической встречи с детскими поэтами	5	09.04.2018	16.04.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.4	П	Проведение встречи с художником-иллюстратором, мультипликатором «Очарованные книгой»	6	01.06.2018	10.06.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.5	П	Проведение встречи «Литература и медиа-творчество»	5	09.07.2018	15.07.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.6	П	Проведение «живой» лекции «Читай! Познавай! Действуй!»	5	10.09.2018	15.09.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.7	П	Проведение поэтической встречи с детскими поэтами	8	10.10.2018	20.10.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.10.8	П	Проведение дискуссионной площадки «Диалоги о сокровенном»	6	10.11.2018	20.11.2018	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
4.11		Проведение мероприятий в рамках фестивального календаря	100	14.05.2018	30.09.2018		Кузнецова М.К.
4.11.1	П	Интерактивная библиотека в Парке «Русский лес» (Белгородский район, п. Майский)	14	14.05.2018	31.05.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.11.2	П	Интерактивная библиотека на «БелМелФест» (г. Белгород)	9	20.05.2018	31.05.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.

4.11.3	П	Интерактивная библиотека на площадке «Маланья» (парк «Ключи» п. Прохоровка)	6	01.06.2018	10.06.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.11.4	П	Интерактивная библиотека на площадке «Все начинается с любви» (Шебекинский район, с. Муром)	10	08.07.2018	20.07.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.11.5	П	Интерактивная библиотека на площадке «Стригуновское Лукоморье» (Борисовский район, с. Стригуны)	11	06.08.2018	20.08.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
4.11.6	П	Интерактивная библиотека в Парке «Русский лес» (Белгородский район, п. Майский)	10	15.09.2018	30.09.2018	Отчет, фотоотчет	Кузнецова М.К.
5.		Организация литературно-музейных маршрутов в рамках цикла мероприятий «Маршруты чтения»	196	10.01.2019	10.10.2019		Проскурина И.В.
5.1	П	Разработка нормативно-правовых актов управления культуры области по сопровождению проекта	36	10.01.2019	28.02.2019	Нормативно-правовые акты	Кононова Е.А.
5.2	П	Подготовка команд читателей детских библиотек к участию в работе на маршрутах	36	10.01.2019	28.02.2019	Отчет	Проскурина И.В.
5.3	П	Литературный музей в Доме купца Селиванова – старт «Маршрутов чтения» с участием белгородских писателей, литературоведов, краеведов, общественности	14	01.03.2019	20.03.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
5.4	П	Маршрут в музей поэта, публициста и декабриста В. Ф. Раевского (с. Богословка, Губкинский ГО)	8	01.04.2019	10.04.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
5.5	П	Маршрут в историко-литературный музей русского писателя, поэта, публициста, мыслителя Н.В. Станкевича (с. Мухоудеровка, Алексеевский район)	8	10.04.2019	20.04.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.

5.6	П	Маршрут в Дом-музей писателя – символиста, музыканта, педагога, эсперантиста Н. Я. Ерошенко (с. Обуховка, Старооскольский ГО)	7	10.05.2019	20.05.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
5.7	П	Маршрут в музей писателя, публициста, литературного и театрального критика Ю. Н. Говорухо-Отрока (с. Таврово, Белгородский район)	10	01.09.2019	15.09.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
5.8	П	Маршрут в историко-театральный музей русского актера М.С. Щепкина (с. Алексеевка, Яковлевский район)	8	15.09.2019	25.09.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
5.9	П	Литературная гостиная Митрополии – финиш «Маршрутов чтения» с участием белгородских писателей, литературоведов, краеведов, общественности.	12	25.09.2019	10.10.2019	Отчет, фотоотчет	Проскурина И.В.
6.		Информационное сопровождение проекта	678	10.02.2017	30.09.2019		Балабанова М.С.
6.1		Размещение информации о проекте в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИС ЕИПСК).	678	10.02.2017	30.09.2019		Балабанова М.С.
6.1.1	П	1 полугодие 2017 года	59	20.02.2017	20.05.2017	Отчет	Балабанова М.С.
6.1.2	П	2 полугодие 2017 года	71	10.09.2017	20.12.2017	Отчет	Балабанова М.С.
6.1.3	П	1 полугодие 2018 года	63	10.02.2018	10.05.2018	Отчет	Балабанова М.С.
6.1.4	П	2 полугодие 2018 года	59	10.07.2018	30.09.2018	Отчет	Балабанова М.С.
6.1.5	П	1 полугодие 2019 года	50	01.03.2019	10.05.2019	Отчет	Балабанова М.С.
6.1.6	П	2 полугодие 2019 года	58	10.07.2019	30.09.2019	Отчет	Балабанова М.С.
6.2		Размещение информации на сайте библиотеки	658	15.03.2017	30.09.2019		Кузнецова М.К.
6.2.1	П	1 полугодие 2017 года	45	15.03.2017	20.05.2017	Ссылки	Кузнецова М.К.
6.2.2	П	2 полугодие 2017 года	71	10.09.2017	20.12.2017	Ссылки	Кузнецова М.К.
6.2.3	П	1 полугодие 2018 года	63	10.02.2018	10.05.2018	Ссылки	Кузнецова М.К.

6.2.4	П	2 полугодие 2018 года	59	10.07.2018	30.09.2018	Ссылки	Кузнецова М.К.
6.2.5	П	1 полугодие 2019 года	50	01.03.2019	10.05.2019	Ссылки	Кузнецова М.К.
6.2.6	П	2 полугодие 2019 года	58	10.07.2019	30.09.2019	Ссылки	Кузнецова М.К.
6.3		Взаимодействие с ТРК «Мир Белогорья»	658	15.03.2017	30.09.2019		Кузнецова М.К.
6.3.1	П	1 полугодие 2017 года	45	15.03.2017	20.05.2017	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.3.2	П	2 полугодие 2017 года	71	10.09.2017	20.12.2017	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.3.3	П	1 полугодие 2018 года	63	10.02.2018	10.05.2018	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.3.4	П	2 полугодие 2018 года	59	10.07.2018	30.09.2018	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.3.5	П	1 полугодие 2019 года	50	01.03.2019	10.05.2019	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.3.6	П	2 полугодие 2019 года	58	10.07.2019	30.09.2019	Ссылки на репортаж	Кузнецова М.К.
6.4		Взаимодействие с информационными агентствами «Белгород-медиа», «Бел.RU»	658	15.03.2017	30.09.2019		Олейникова С.В.
6.4.1	П	1 полугодие 2017 года	45	15.03.2017	20.05.2017	Ссылки	Олейникова С.В.
6.4.2	П	2 полугодие 2017 года	71	10.09.2017	20.12.2017	Ссылки	Олейникова С.В.
6.4.3	П	1 полугодие 2018 года	63	10.02.2018	10.05.2018	Ссылки	Олейникова С.В.
6.4.4	П	2 полугодие 2018 года	59	10.07.2018	30.09.2018	Ссылки, копии статей	Олейникова С.В.
6.4.5	П	1 полугодие 2019 года	50	01.03.2019	10.05.2019	Ссылки	Олейникова С.В.
6.4.6	П	2 полугодие 2019 года	58	10.07.2019	30.09.2019	Ссылки, копии статей	Олейникова С.В.
6.5		Размещение информации о проекте в социальных сетях Facebook, ВКонтакте, 2go2do	658	15.03.2017	30.09.2019		Балабанова М.С.
6.5.1	П	1 полугодие 2017 года	45	15.03.2017	20.05.2017	Ссылки	Балабанова М.С.
6.5.2	П	2 полугодие 2017 года	71	10.09.2017	20.12.2017	Ссылки	Балабанова М.С.
6.5.3	П	1 полугодие 2018 года	63	10.02.2018	10.05.2018	Ссылки	Балабанова М.С.
6.5.4	П	2 полугодие 2018 года	59	10.07.2018	30.09.2018	Ссылки	Балабанова М.С.
6.5.5	П	1 полугодие 2019 года	50	01.03.2019	10.05.2019	Ссылки	Балабанова М.С.
6.5.6	П	2 полугодие 2019 года	58	10.07.2019	30.09.2019	Ссылки	Балабанова М.С.
И т о г о:			710	10.01.2017	10.10.2019		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
3.	П	Организация и проведение мероприятий в рамках Регионального информационного центра по вопросам детства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	П	Проведение «Года детского чтения в Белгородской области»	450,0	0,0	400,0	0,0	50,0	0,0	
4.3	П	Торжественное открытие Года детского чтения в Белгородской области	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
4.4	П	Открытие выставки-ярмарки книжной продукции для детей	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
4.5		Организация интерактивной книжной выставки «Наш книжный сад»	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
4.5.1	Р	Приобретение литературы для выставки	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
4.10	П	Организация «Интеллектуально - творческих десантов»	200,0	0,0	150,0	0,0	50,0	0,0	
5.	П	Организация цикла «Маршруты чтения»	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	
Итого:			650,0	0,0	600,0	0,0	50,0	0,0	

³ Государственная программа Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2014–2020 годы»

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Государственная программа Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2014–2020 годы»	–	600,0	–
ИТОГО:		–	600,0	–
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	–	–	–	–
Газоснабжение	–	–	–	–
Водоснабжение	–	–	–	–
Гарантии		–	–	–
Залоги		–	–	–
Прочие формы участия		–	–	–
Земельный участок:				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Отсутствие финансирования	Увеличение сроков реализации проекта	Минимизация расходов путем перераспределения финансовых средств. Планирование альтернативной модели реализации проекта	Проскурина И.В.	Привлечение альтернативных источников финансирования. Изменение модели реализации проекта
2.	Неблагоприятные погодные условия	Изменение (смещение) сроков реализации проекта	Планирование альтернативной модели реализации проекта	Проскурина И.В.	Корректировка сроков реализации
3.	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка	Ограничение на посещение мероприятий, изменение сроков проведения мероприятия	Планирование временных резервов	Проскурина И.В.	Корректировка сроков реализации
4.	Поломка автомобиля	Изменение (смещение) сроков реализации проекта	Планирование временных резервов	Проскурина И.В.	Привлечение дополнительных ресурсов. Корректировка сроков реализации

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Козлова Наталья Васильевна, заместитель начальника управления культуры области	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта / Член рабочей группы (П)	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3
2.	Петрова Татьяна Владимировна, директор ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»	-	Руководитель проекта Ответственный за блок работ.	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3
3.	Кононова Елена Александровна, консультант отдела развития социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления управления культуры области	Проектный специалист 1 класса	Администратор проекта Член рабочей группы П Ответственный за блок работ	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3
4.	Олейникова Светлана Васильевна консультант отдела развития социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления управления культуры области	-	Оператор мониторинга проекта Член рабочей группы П	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3
5.	Проскурина Ирина Валерьевна, заместитель директора по научно-методической работе ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»	-	Член рабочей группы П	Приказ ГДБ А. Лиханова от «13» января 2017 г. № 2а
6.	Кузнецова Марина Камаровна, заместитель директора по библиотечному обслуживанию ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»	-	Член рабочей группы П	Приказ ГДБ А. Лиханова от «13» января 2017 г. № 2а

7.	Морквин Дмитрий Иванович, ведущий инженер-программист ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»	-	Член рабочей группы П	Приказ ГДБ А. Лиханова от «13» января 2017 г. № 2а
8.	Писарева Виктория Юрьевна, заместитель начальника отдела организационно – массовой работы ОГБУ «ЦМИ», психолог	-	Член рабочей группы П	Приказ директора ОГБУ «Центр молодежных инициатив» от «30» января 2017 г. № 4а/1
9.	Балабанова Марина Сергеевна, начальник группы по информатизации и электронному взаимодействию управления культуры области	Проектный специалист 3 класса	Член рабочей группы П	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3
10.	Котлова Елена Ивановна, начальник отдела кадрового и правового обеспечения управления культуры области	Проектный специалист 4 класса	Член рабочей группы П Ответственный за блок работ	Приказ управления культуры области от «12» октября 2016 г. № 324/3

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание